

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

เข้าโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมหมายเลข (ซิมการ์ด) เพื่อใช้ปฏิบัติงานส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วน
จังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๒๐ เลขหมาย

๑. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิที่ ๒๔๕๒/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่าง
ขอบเขตของงานและตรวจรับพัสดุ เข้าโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมหมายเลข (ซิมการ์ด) เพื่อใช้ปฏิบัติงาน
ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๒๐ เลขหมาย เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเข้าโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมหมายเลข (ซิมการ์ด) เพื่อใช้ปฏิบัติงานส่วนราชการในสังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๒๐ เลขหมาย ได้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการของส่วน
ราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ในการติดต่อประสานงาน กับองค์กรภาครัฐและเอกชน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

เข้าโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมหมายเลข (ซิมการ์ด) เพื่อใช้ปฏิบัติงานส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วน
จังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๒๐ เลขหมาย (รายละเอียดแนบท้ายร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

เข้าตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ (โดยผู้ให้เข้าต้องทำหนังสือส่งมอบงาน
เป็นลายลักษณ์อักษรทุกวันสุดท้ายของเดือน) โดยแบ่งงวดงานเป็น จำนวน ๓ งวด รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม ของผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน

๗. แหล่งที่มาของราคา

ได้มาจากการสืบราคาท้องตลาด ตามใบเสนอราคาของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอดไวซ์เทพลิต

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๘.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า ๑๕๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ ประจำสำนักงานองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดชัยภูมิ รวมทั้งอาคารอื่นซึ่งเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และทรัพย์สินที่อยู่ใน ความดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท) งบประมาณที่ใช้ในการจัดหาพัสดุครั้งนี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๓,๐๐๐.- บาท (-หกหมื่น สามพันบาทถ้วน-)

๘.๒ วงเงินงบประมาณ ๖๓,๐๐๐.- บาท (-หกหมื่นสามพันบาทถ้วน-)

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

แบ่งงวดงานเป็น จำนวน ๓ งวด รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒๐ เลขหมาย เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท (-สองหมื่น หนึ่งพันบาทถ้วน-) ต่อเดือน

งวดที่ ๒ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ จำนวน ๒๐ เลขหมาย เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท (-สองหมื่น หนึ่งพันบาทถ้วน-) ต่อเดือน

งวดที่ ๓ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒๐ เลขหมาย เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท (-สองหมื่น หนึ่งพันบาทถ้วน-) ต่อเดือน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๓,๐๐๐.- บาท (-หกหมื่นสามพันบาทถ้วน-)

๑๐. อัตราค่าปรับ

โดยยึดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าเช่านั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวอุลัฏฐวรรณ สรรายสม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางอารีรัตน์ ศรีธานี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี.....กรรมการ/เลขานุการ

(มงคล ยิ้มนอก)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน เช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมหมายเลข (ซิมการ์ด) เพื่อใช้ปฏิบัติงานส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๒๐ เลขหมาย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

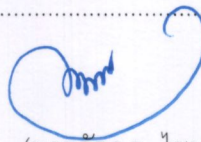


(นางพรวิทย์ สันธ์ชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ



(นายวิมล ไชยکان)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

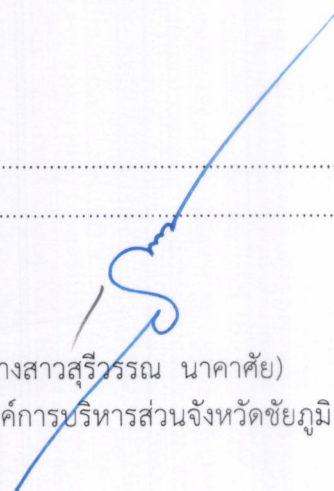
คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รายละเอียดแนบท้ายร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
เช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมหมายเลข (ซิมการ์ด) เพื่อใช้ปฏิบัติงานส่วนราชการในสังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน 20 เลขหมาย รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย 0826873644 ยี่ห้อ Iphone 16e ขนาดความจุ 128GB	3	เดือน	2,000.00	6,000.00
2	ค่าเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย 0825424766 ยี่ห้อ Nubia รุ่น V70 Max ขนาดความจุ 128GB	3	เดือน	1,000.00	3,000.00
3	ค่าเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย 0826872522 ยี่ห้อ Nubia รุ่น V70 Max ขนาดความจุ 128GB	3	เดือน	1,000.00	3,000.00
4	ค่าเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย 0829176488 ยี่ห้อ Nubia รุ่น V70 Max ขนาดความจุ 128GB	3	เดือน	1,000.00	3,000.00
5	ค่าเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย 0829178355 ยี่ห้อ Nubia รุ่น V70 Max ขนาดความจุ 128GB	3	เดือน	1,000.00	3,000.00
6	ค่าเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย 0829537377 ยี่ห้อ Nubia รุ่น V70 Max ขนาดความจุ 128GB	3	เดือน	1,000.00	3,000.00
7	ค่าเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย 0829538858 ยี่ห้อ Nubia รุ่น V70 Max ขนาดความจุ 128GB	3	เดือน	1,000.00	3,000.00
8	ค่าเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย 0842212377 ยี่ห้อ Nubia รุ่น V70 Max ขนาดความจุ 128GB	3	เดือน	1,000.00	3,000.00
9	ค่าเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย 0842231411 ยี่ห้อ Nubia รุ่น V70 Max ขนาดความจุ 128GB	3	เดือน	1,000.00	3,000.00
10	ค่าเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย 0855931445 ยี่ห้อ Nubia รุ่น V70 Max ขนาดความจุ 128GB	3	เดือน	1,000.00	3,000.00
11	ค่าเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย 0969859874 ยี่ห้อ Nubia รุ่น V70 Max ขนาดความจุ 128GB	3	เดือน	1,000.00	3,000.00
12	ค่าเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย 0842218114 ยี่ห้อ Nubia รุ่น V70 Max ขนาดความจุ 128GB	3	เดือน	1,000.00	3,000.00
13	ค่าเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย 0886535334 ยี่ห้อ Nubia รุ่น V70 Max ขนาดความจุ 128GB	3	เดือน	1,000.00	3,000.00
14	ค่าเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย 0953681456 ยี่ห้อ Nubia รุ่น V70 Max ขนาดความจุ 128GB	3	เดือน	1,000.00	3,000.00
15	ค่าเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย 0939631654 ยี่ห้อ Nubia รุ่น V70 Max ขนาดความจุ 128GB	3	เดือน	1,000.00	3,000.00
16	ค่าเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย 0953658311 ยี่ห้อ Nubia รุ่น V70 Max ขนาดความจุ 128GB	3	เดือน	1,000.00	3,000.00

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
17	ค่าเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย 0972733188 ยี่ห้อ Nubia รุ่น V70 Max ขนาดความจุ 128GB	3	เดือน	1,000.00	3,000.00
18	ค่าเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย 0959683584 ยี่ห้อ Nubia รุ่น V70 Max ขนาดความจุ 128GB	3	เดือน	1,000.00	3,000.00
19	ค่าเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย 0953672995 ยี่ห้อ Nubia รุ่น V70 Max ขนาดความจุ 128GB	3	เดือน	1,000.00	3,000.00
20	ค่าเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย 0942155388 ยี่ห้อ Nubia รุ่น V70 Max ขนาดความจุ 128GB	3	เดือน	1,000.00	3,000.00
				ราคาสินค้า	58,878.50
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	4,121.50
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	63,000.00
				(-หักหนี้สามพันบาทถ้วน-)	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวอุลัษวรรณ สรรณสม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางอารีรัตน์ ศรีลานิล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี.....กรรมการ/เลขานุการ
(มงคล ยิ้มนอก)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน